

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos susisiekimo  
ministro 2016 m. vasario 3 d. įsakymu  
Nr. 3-44(1.5 E)

## **ELEKTRONINIO PRISTATYMO PASLAUGŲ TEIKIMO NACIONALINĖS ELEKTRONINIŲ SIUNTŲ PRISTATYMO, NAUDOJANT PAŠTO TINKLĄ, INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEMONĖMIS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – informacinė sistema) priemonėmis teikiamų elektroninio pristatymo paslaugų (toliau – paslaugos) teikimo sąlygas ir tvarką, suformuoto elektroninės siuntos nuorašo pristatymo registruotąją pašto siunta (toliau – fizinis pristatymo būdas) tvarką, elektroninės siuntos būsenas, elektroninės siuntos išsiuntimo, pristatymo, gavimo ir perskaitymo laiko patvirtinimo tvarką, elektroninės siuntos turinio konfidencialumo ir susirašinėjimo slaptumo reikalavimus, asmens duomenų tvarkymą, paslaugų teikėjo atsakomybę ir žalos atlyginimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu (toliau – Informacinės visuomenės paslaugų įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pašto įstatymu (toliau – Pašto įstatymas), Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Informacinės sistemos nuostatai).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme, Informacinės visuomenės paslaugų įstatyme, Pašto įstatyme, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėse, Dokumentų rengimo taisyklėse, kurias tvirtina Lietuvos vyriausiasis archyvaras, Informacinės sistemos nuostatuose.

### **II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS**

4. Paslaugų teikėjas yra informacinės sistemos tvarkytojo – Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos (toliau – informacinės sistemos tvarkytojas) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka išrinktas informacinės sistemos operatorius.

5. Informacinės sistemos naudotojais gali būti visi fiziniai asmenys, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintys suteiktą asmens kodą (toliau – fizinis asmuo), Lietuvos Respublikoje įregistruoti juridiniai asmenys, taip pat užsienio juridinio asmens atstovybės ar filialai (toliau – juridinis asmuo) (toliau – paslaugų gavėjas).

6. Kai paslaugų gavėjai yra ministerijos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) kanceliarija, Vyriausybės įstaigos ir įstaigos prie ministerijų, kitos Vyriausybei atskaitingos valstybės institucijos ir įstaigos, Vyriausybei neatskaitingos valstybės ir savivaldybių

institucijos ir įstaigos (toliau – institucija), naudodamiesi informacine sistema Taisyklių nustatyta tvarka jie turi teisę:

6.1. siųsti elektronines siuntas, įskaitant pristatomas fiziniu pristatymo būdu, kitoms institucijoms, fiziniams asmenims ir kitiems juridiniams asmenims (toliau – gavėjai);

6.2. gauti elektronines siuntas, įskaitant pristatomas fiziniu pristatymo būdu, iš kitų institucijų;

6.3. gauti elektronines siuntas, išskyrus pristatomas fiziniu pristatymo būdu, iš fizinių ar kitų juridinių asmenų, siunčiančių elektroninę siuntą (toliau – siuntėjai).

7. Kai paslaugų gavėjas yra fizinis ar kitas juridinis asmuo (išskyrus institucijas), naudodamasis informacine sistema Taisyklių nustatyta tvarka jis turi teisę:

7.1. siųsti elektronines siuntas, išskyrus fiziniu pristatymo būdu siunčiamas elektronines siuntas, tik institucijoms;

7.2. gauti elektronines siuntas, įskaitant pristatomas fiziniu pristatymo būdu, tik iš institucijų.

8. Vienam paslaugų gavėjui gali būti sukurta ir aktyvuota tik viena elektroninio pristatymo dėžutė. Elektroninio pristatymo dėžutė registruojama paslaugų gavėjo vardu (kai paslaugų gavėjas yra fizinis asmuo) arba fizinio asmens, kuris Juridinių asmenų registre įregistruotas kaip juridinio asmens (kai paslaugų gavėjas yra juridinis asmuo) vadovas, vardu (toliau – elektroninio pristatymo dėžutės savininkas).

9. Elektroninio pristatymo dėžutė paslaugų gavėjo vardu turi teisę naudotis šie asmenys (toliau – elektroninio pristatymo dėžutės naudotojai):

9.1. elektroninio pristatymo dėžutės savininkas;

9.2. kai paslaugų gavėjas yra juridinis asmuo, jam atstovaujantys įgalioti asmenys ir atstovai:

9.2.1. fizinis asmuo, kuriam paslaugų gavėjas pagal rašytinį prašymą, pateiktą paslaugų teikėjui, ar per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP), kurios paslaugų teikimo ir administravimo tvarką reglamentuoja Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos funkcionavimo taisyklės, kurias tvirtina Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktorius, suteikė elektroninio pristatymo dėžutės savininko teises (toliau – įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas);

9.2.2. fizinis asmuo, kuriam elektroninio pristatymo dėžutės savininkas ar įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas suteikė elektroninio pristatymo dėžutės administratoriaus teises (toliau – elektroninio pristatymo dėžutės administratorius);

9.2.3. fizinis asmuo, kuriam elektroninio pristatymo dėžutės savininkas, įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas arba elektroninio pristatymo dėžutės administratorius suteikė vieną ar keletą elektroninio pristatymo dėžutės naudotojo teisių (toliau – autorizuotas elektroninio pristatymo dėžutės asmuo);

9.2.4. fizinis asmuo, kuriam elektroninio pristatymo dėžutės administratorius ar autorizuotas elektroninio pristatymo dėžutės asmuo laikinai suteikė visas savo teises (toliau – pavaduojantis asmuo).

10. Paslaugos teikiamos informacinėje sistemoje, prie kurios jungiamasi:

10.1. per VIISP, leidžiančią identifikuoti elektroninio pristatymo dėžutės naudotoją per išorines sistemas (naudojant asmens tapatybės kortelę ar valstybės tarnautojo pažymėjimą su integruotais atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatais, komercinių bankų elektroninės bankininkystės sistemas, asmeninį saugų elektroninį parašą, sukurtą saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintą galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, ar kitas teisės aktų nustatytas ir VIISP naudojamas asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje priemonės, kurios užtikrina tokią pat įrodomąją galią kaip kitos šiame papunktyje nurodytos priemonės);

10.2. esant atitinkamam informacinės sistemos tvarkytojo ir paslaugų gavėjo rašytiniam susitarimui, per paslaugų gavėjo naudojamą dokumentų valdymo sistemą (ar kitą informacinę sistemą), užtikrinant patikimą tokios dokumentų valdymo sistemos identifikavimą, autentifikaciją ir autorizaciją.

11. Elektroninio pristatymo dėžutės institucijoms ir kitiems juridiniams asmenims sukuriama automatiškai. Elektroninio pristatymo dėžutė fiziniam asmeniui sukuriama, kai jis prisijungia prie informacinės sistemos ir patvirtina, kad sutinka, jog jam būtų sukurta elektroninio pristatymo dėžutė ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (kodas 188620589, Gedimino pr. 17, LT-01505 Vilnius), kuri pagal Informacinės sistemos nuostatus yra asmens duomenų valdytoja, jo asmens duomenis tvarkytų paslaugų teikimo tikslais Taisyklių ir Informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka. Elektroninio pristatymo dėžutei nuo jos sukūrimo momento automatiškai suteikiamas elektroninio pristatymo dėžutės adresas, kuris susiejamas su paslaugų gavėjo duomenimis ir sudaromas šia tvarka:

11.1. juridinio asmens elektroninio pristatymo dėžutės adresas sutampa su juridinio asmens kodu;

11.2. fizinio asmens elektroninio pristatymo dėžutės adresas sudaromas iš pirmųjų trijų jo vardo raidžių, pirmųjų trijų jo pavardės raidžių (be diakritinių ženklų) ir keturių atsitiktinai sugeneruotų skaitmenų kombinacijos.

12. Sukurtą elektroninio pristatymo dėžutę elektroninio pristatymo dėžutės savininkas arba įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas aktyvuoja atlikdamas šiuos veiksmus:

12.1. informacinėje sistemoje įveda privalomus pateikti registracijos duomenis;

12.2. patvirtina, kad sutinka su Taisyklių ir Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo informacinės sistemos priemonėmis sutarties (toliau – sutartis), kurios forma nustatyta Taisyklių priede, sąlygomis. Atlikus šį veiksma sutartis laikoma sudaryta ir ji turi tokią pačią juridinę galią kaip ir raštu sudaryta sutartis.

13. Elektroninio pristatymo dėžutės savininko arba įgaliotojo paslaugų gavėjo atstovo sutikimas dėl Taisyklių 11 punkte nurodytų asmens duomenų tvarkymo ir Taisyklių 12.2 papunktyje nurodyto Taisyklių ir sutarties sąlygų laikymosi turi tokią pačią juridinę galią kaip ir asmens parašu patvirtintas sutikimas.

14. Paslaugų gavėjai pradėti naudotis informacinės sistemos paslaugomis gali nuo to momento, kai sukurta elektroninio pristatymo dėžutė yra aktyvuota.

15. Institucija, norėdama siųsti elektronines siuntas, pristatomas fiziniu pristatymo būdu, informacinėje sistemoje privalo patvirtinti, kad susipažino su informacinės sistemos tvarkytojo patvirtintomis specialiosiomis sutarties sąlygomis, nustatančiomis paslaugų teikimo tarifus už fiziniu pristatymo būdu siunčiamas elektronines siuntas ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką (toliau – specialiosios sutarties sąlygos), ir sutinka jų laikytis. Patvirtinti, kad susipažino su specialiosiomis sutarties sąlygomis ir sutinka jų laikytis, gali elektroninio pristatymo dėžutės savininkas, įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas, elektroninio pristatymo dėžutės administratorius ar jį pavaduojantis asmuo. Atlikus šį veiksma specialiosios sutarties sąlygos įsigalioja, įgyja tokią pačią juridinę galią kaip ir būtų patvirtintos raštu ir yra laikomos neatskiriama sutarties dalimi.

16. Elektroninio pristatymo dėžutės savininkas turi teisę:

16.1. pasirinktam laikotarpiui paskirti arba atšaukti vieną ar kelis elektroninio pristatymo dėžutės administratorius;

16.2. patvirtinti ar nutraukti sutartį;

16.3. keisti elektroninio pristatymo dėžutės informaciją (išskyrus tą, kuri yra gaunama tiesiogiai iš kitų registrų ir informacinių sistemų);

16.4. pasirinktam laikotarpiui paskirti arba atšaukti vieną ar kelis autorizuotus elektroninio pristatymo dėžutės asmenis, pakeisti ar panaikinti jiems suteiktas teises;

16.5. peržiūrėti ir patvirtinti paslaugų gavėjui siūlomas specialiąsias sutarties sąlygas;

16.6. sukurti ir redaguoti elektroninę siuntą;

16.7. siųsti, persiųsti, skaityti, pašalinti iš elektroninio pristatymo dėžutės rengiamą (parengtą) ar išsiųstą elektroninę siuntą;

16.8. gauti, skaityti, persiųsti, šalinti jam skirtą elektroninę siuntą;

16.9. gauti informaciją apie paslaugų teikimo būklę;

16.10. naudotis kitomis informacinėje sistemoje teikiamomis paslaugomis.

17. Įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas turi elektroninio pristatymo dėžutės savininko teises.

18. Elektroninio pristatymo dėžutės administratorius turi Taisyklių 16.3–16.10 papunkčiuose nurodytas teises ir teisę paskirti pavaduojantį asmenį, kuriam laikinai perleidžiamos visos elektroninio pristatymo dėžutės administratoriui suteiktos teisės.

19. Autorizuotam elektroninio pristatymo dėžutės asmeniui Taisyklių nustatyta tvarka gali būti suteikiamos viena ar keletas Taisyklių 16.6–16.10 papunkčiuose nurodytų teisių ir teisę paskirti pavaduojantį asmenį, kuriam laikinai perleidžiamos visos autorizuotam elektroninio pristatymo dėžutės asmeniui suteiktos teisės.

20. Pasikeitus paslaugų gavėjo ar elektroninio pristatymo dėžutės naudotojo duomenims, kurie paslaugų teikėjui yra reikalingi paslaugų teikimo tikslais ir kuriuos elektroninio pristatymo dėžutės savininkas, įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas, elektroninio pristatymo dėžutės administratorius ar elektroninio pristatymo dėžutės administratoriaus paskirtas pavaduojantis asmuo gali redaguoti, atnaujinami ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas.

21. Paslaugų teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti paslaugų teikimą paslaugų gavėjui šiais atvejais:

21.1. iškilus techninėms kliūtims informacinėje sistemoje;

21.2. kilus grėsmei duomenų saugumui;

21.3. paslaugų teikėjui negalint užtikrinti tikslaus ir teisingo elektroninių siuntų būsenų duomenų formavimo;

21.4. paslaugų gavėjui ar elektroninio pristatymo dėžutės naudotojui nesilaikant sutarties, specialiųjų sutarties sąlygų, Taisyklių ar kitų teisės aktų reikalavimų;

21.5. kitais numatytais atvejais.

22. Paslaugų teikėjas turi teisę visiškai nutraukti paslaugų teikimą paslaugų gavėjui šiais atvejais:

22.1. kai Taisyklių 21.1–21.3 papunkčiuose nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 procentus paros laiko, t. y. ilgiau kaip 28 minutes;

22.2. paslaugų gavėjui pakartotinai pažeidus pareigą laikytis sutarties, specialiųjų sutarties sąlygų, Taisyklių ar kitų teisės aktų reikalavimų po to, kai paslaugų gavėjui bent vieną kartą buvo sustabdytas paslaugų teikimas;

22.3. paslaugų gavėjui sutrikdžius informacinės sistemos veikimą;

22.4. kitais numatytais atvejais.

23. Apie laikiną paslaugų teikimo paslaugų gavėjui sustabdymą paslaugų teikėjas informuoja elektroninio pristatymo dėžutės naudotojus ir pateikia pranešimą apie tai informacinėje sistemoje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatomo paslaugų teikimo sustabdymo ar ne vėliau kaip per 1 valandą sustabdžius paslaugų teikimą, kai tokia būtinybė iš anksto negali būti numatyta. Išnykus priežastims, dėl kurių paslaugų teikimas buvo laikinai sustabdytas, paslaugų teikimas atnaujinamas. Apie paslaugų teikimo atnaujinimą paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja elektroninio pristatymo dėžutės naudotojus ir pateikia pranešimą apie tai informacinėje sistemoje.

24. Jeigu informacinės sistemos valdytojas pakeičia Taisykles ir (ar) Taisyklių priede patvirtintą sutarties formą, o informacinės sistemos tvarkytojas – specialiąsias sutarties sąlygas, paslaugų teikėjas privalo informacinėje sistemoje atitinkamai pakeisti Taisykles, sutartį ir specialiąsias sutarties sąlygas ir informuoti paslaugų gavėją apie atliktus pakeitimus, su kuriais paslaugų gavėjas turi susipažinti ir patvirtinti, kad sutinka jų laikytis. Paslaugų teikimas paslaugų gavėjui sustabdomas tol, kol paslaugų gavėjas informacinėje sistemoje patvirtina, kad susipažino su pakeistomis Taisyklėmis, sutartimi ir (ar) specialiosiomis sutarties sąlygomis ir sutinka jų laikytis. Paslaugų gavėjui patvirtinus, kad susipažino su pakeistomis Taisyklėmis, sutartimi ir (ar) specialiosiomis sutarties sąlygomis ir sutinka jų laikytis, paslaugų teikimas atnaujinamas. Jeigu paslaugų gavėjui pateikus pasiūlymą pakeisti Taisykles, sutartį ir (ar) specialiąsias sutarties sąlygas elektroninio pristatymo dėžutės naudotojas, turintis teisę tai padaryti, pirmą kartą prisijungęs prie

informacinės sistemos nepatvirtina pakeistų Taisyklių, sutarties ir (ar) specialiųjų sutarties sąlygų, laikoma, kad paslaugų gavėjas vienašališkai nutraukė sutartį, ir tokiu atveju įspėjimo dėl sutarties nutraukimo terminas, numatytas sutartyje, netaikomas.

25. Paslaugų teikėjui nutraukus paslaugų teikimą paslaugų gavėjui, elektroninio pristatymo dėžutė tampa neaktyvuota ir prie informacinės sistemos turi teisę prisijungti tik elektroninio pristatymo dėžutės savininkas ar įgaliotasis paslaugų gavėjo atstovas. Apie paslaugų teikimo visišką nutraukimą ir elektroninio pristatymo dėžutės tapimą neaktyvuota paslaugų teikėjas informuoja elektroninio pristatymo dėžutės naudotojus Taisyklių 23 punkte nurodytais terminais šia tvarka:

25.1. elektroninio pristatymo dėžutės savininkui ar įgaliotajam paslaugų gavėjo atstovui pateikiamas pranešimas informacinėje sistemoje;

25.2. elektroninio pristatymo dėžutės administratoriui ir autorizotam elektroninio pristatymo dėžutės asmeniui ar juos pavaduojantiems asmenims pateikiamas pranešimas jų elektroninio pašto adresu, nurodytu informacinėje sistemoje, ir (ar) VIISP priemonėmis.

### **III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

26. Teikiant paslaugas, paslaugų gavėjui sudaroma galimybė sukurti, redaguoti, siųsti, persiųsti, skaityti, gauti ir pašalinti iš elektroninio pristatymo dėžutės rengiamas (parengtas) ar išsiųstas elektronines siuntas.

27. Elektroninė siunta parengiama elektroniniame voke – įvedama elektroninės siuntos antraštė ir pridėdami priedai (vienas ar keli elektroniniai dokumentai arba elektroninių dokumentų išrašai, nuorašai, konvertuotos kopijos, dokumentų skaitmeninės kopijos ar kiti elektroniniai duomenys). Galimi elektroninės siuntos priedų plėtiniai (elektroninis formatas) ir vienos elektroninės siuntos dydžio ribojimai skelbiami informacinėje sistemoje.

28. Parengta elektroninė siunta gali būti pasirašoma elektroniniu parašu. Kai elektroninė siunta teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti pasirašyta elektroniniu parašu, informacinė sistema apie tai informuoja automatiškai.

29. Elektroninė siunta gali būti siunčiama vienam ar keliems gavėjams. Elektroniniame voke įvedami gavėjo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas arba elektroninio pristatymo dėžutės adresas) arba atliekama gavėjų, kurie yra juridiniai asmenys, paieška. Gavėjo, kuris yra juridinis asmuo, paieška gali būti atliekama pagal:

29.1. juridinio asmens pavadinimą ar jo dalį;

29.2. juridinio asmens kodą ar jo dalį.

30. Parengta elektroninė siunta išsiunčiama nurodžius gavėją (-us) ir informacinės sistemos priemonėmis pasirinkus mygtuką „siųsti“. Išsiųstos elektroninės siuntos atšaukti negalima. Tuo atveju, jeigu siuntėjas, prieš išsiųsdamas siuntą, pasirenka fizinį elektroninės siuntos pristatymo būdą, elektroninė siunta pristatoma į gavėjo elektroninio pristatymo dėžutę, išskyrus Taisyklių 31.1 papunktyje nurodytas aplinkybes, o suformuoti elektroninės siuntos nuorašai pristatomi gavėjui fiziniu pristatymo būdu Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka.

31. Išsiųsta elektroninė siunta visuomet pristatoma gavėjui į elektroninio pristatymo dėžutę, išskyrus šiuos atvejus:

31.1. jeigu gavėjo (fizinio asmens) elektroninio pristatymo dėžutė nesukurta, elektroninė siunta pristatoma į informacinę sistemą ir vėliau gali būti patalpinta į gavėjo elektroninio pristatymo dėžutę, jeigu siuntėjas nurodė reikalaujamus gavėjo rekvizitus (asmens kodą, vardą ir pavardę), o elektroninio voko ir visų elektroninės siuntos priedų (elektroninių dokumentų arba jų išrašų, nuorašų, konvertuotų kopijų, dokumentų skaitmeninių kopijų ar kitų elektroninių duomenų) nuorašai (toliau – elektroninės siuntos nuorašas) pristatomi gavėjui fiziniu pristatymo būdu Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka;

31.2. jeigu elektroninės pristatymo dėžutės adresas yra nežinomas, t. y. jeigu siuntėjas, siųsdamas siuntą, nenurodė tikslaus elektroninio pristatymo dėžutės adreso arba juridinio asmens kodo arba fizinio asmens kodo, vardo ir pavardės, tuomet elektroninė siunta patalpinama informacinėje sistemoje, o suformuoti elektroninės siuntos nuorašai pristatomi gavėjui fiziniu pristatymo būdu Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka.

32. Gauta elektroninė siunta gali būti perskaityta, į ją gali būti atsakyta, ji gali būti persiūsta ar pašalinta.

33. Išsiųstos ar gautos elektroninės siuntos elektroninio pristatymo dėžutėje saugomos tol, kol jas pašalina elektroninio pristatymo dėžutės naudotojas, o jų nepašalinus – 6 mėnesius nuo jų išsiuntimo ar gavimo dienos. Jeigu elektroninio pristatymo dėžutės adresas yra nežinomas arba elektroninio pristatymo dėžutė nėra sukurta ar aktyvuota, elektroninės siuntos saugomos informacinėje sistemoje 6 mėnesius nuo jų išsiuntimo dienos. Pasibaigus šiame punkte nurodytam saugojimo terminui, išsiųstos ar gautos elektroninės siuntos priedai pašalinami iš elektroninio pristatymo dėžutės ar informacinės sistemos ir sunaikinami.

34. Kiekvienam elektroninės siuntos priedui informacinėje sistemoje suteikiamas unikalus kodas, kuris yra išsaugomas informacinėje sistemoje 6 mėnesius ir pagal kurį elektroninio pristatymo dėžutės naudotojas gali elektroninio pristatymo dėžutėje skaityti elektroninės siuntos priedus, kol pasibaigs jų saugojimo terminas.

35. Duomenys apie išsiųstas, pristatytas ar gautas elektrones siuntas – elektroninės siuntos antraštė, elektroninis vokas (įskaitant elektroninės siuntos būsenos duomenis) ir elektroninės siuntos priedams suteiktų unikalių kodų įrašai informacinėje sistemoje saugomi 2 metus. Pasibaigus šiame punkte nurodytų duomenų saugojimo terminui, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams.

36. Paslaugų gavėjui informacinėje sistemoje taip pat sudaroma galimybė:

36.1. parengti elektroninę siuntą pagal informacinėje sistemoje pateiktus šablonus;

36.2. siųsti elektrones siuntas naudojantis funkcija „susipažinimas su elektrone siunta“, suteikiančia galimybę gauti informaciją apie gavėjo susipažinimo su elektrone siunta laiką; gavėjui patvirtinus susipažinimo su elektrone siunta faktą, siuntėjui siunčiamas automatinis tai patvirtinantis pranešimas;

36.3. pasirinkti elektroninės siuntos fizinį pristatymo būdą; šiuo atveju elektroninė siunta pristatoma į gavėjo elektroninio pristatymo dėžutę (išskyrus atvejus, kai elektroninio pristatymo dėžutės adresas yra nežinomas arba elektroninio pristatymo dėžutė nėra sukurta ar aktyvuota), o suformuotas elektroninės siuntos nuorašas pristatomas gavėjui fiziniu pristatymo būdu Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka;

36.4. gauti informaciją apie paslaugų teikimo būklę informacinėje sistemoje (išskyrus tuos atvejus, kai elektroninio pristatymo dėžutės adresas yra nežinomas arba elektroninio pristatymo dėžutė nėra sukurta);

36.5. užsisakyti informavimo apie gautas elektrones siuntas ir išsiųstų elektronių siuntų būsenų pasikeitimą paslaugą; šiuo atveju paslaugų gavėjui informacinėje sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčiamas informacinis pranešimas apie gautą elektroninę siuntą ar išsiųstos elektroninės siuntos būsenos pasikeitimą; paslaugų gavėjas, užsisakęs šiame papunktyje nurodytą paslaugą, informacinėje sistemoje gali nurodyti, po kelių dienų jis bus informuotas apie tai, kad gavėjas negavo ar neperskaitė elektrones siuntos;

36.6. informacinės sistemos priemonėmis suformuoti paslaugų suteikimo ir kitas ataskaitas;

36.7. naudotis kitomis informacinėje sistemoje teikiamomis paslaugomis, pavyzdžiui, ataskaitų formavimu, adresų knyguote ir kitomis.

#### **IV SKYRIUS**

### **ELEKTRONINĖS SIUNTOS NUORAŠO PRISTATYMAS**

37. Jeigu gavėjo elektroninio pristatymo dėžutė nėra sukurta ar aktyvuota, jos adresas yra nežinomas arba siuntėjas pasirenka elektroninės siuntos fizinį pristatymo būdą, suformuotas elektroninės siuntos nuorašas pristatomas gavėjui fiziniu pristatymo būdu. Tokiu atveju paslaugų teikėjas, nepažeisdamas Taisyklių VI skyriuje nustatytų reikalavimų, naudodamas technines priemones, suformuoja elektroninės siuntos nuorašą, jį atspausdina, įdeda į voką ir registruotąją pašto siunta pateikia pristatyti gavėjui Pašto įstatymo ir (ar) kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Elektroninės siuntos, siunčiamos fiziniu pristatymo būdu, reikalavimai, taip pat elektroninės siuntos dydžio ribojimai (maksimalus galimas atspausdintos elektroninės siuntos lapų skaičius) skelbiami informacinėje sistemoje.

39. Elektroninė siunta ir suformuoti elektroninės siuntos nuorašai spausdinami ir tvirtinami teisės aktų, reglamentuojančių elektroninių dokumentų nuorašų rengimą, nustatyta tvarka. Šiuo atveju paslaugų teikėjas veikia kaip siuntėjo įgaliotas atstovas, kuriam pagal sutartį suteikta teisė siuntėjo vardu tvirtinti suformuotus elektroninių siuntų nuorašus. Kiekvienas atspausdintas suformuotas elektroninės siuntos priedas turi žymą „Nuorašas tikras“. Elektroninių siuntų nuorašai yra rengiami techninėmis priemonėmis, jie nėra tvirtinami paslaugų teikėjo atstovo parašu ir (ar) paslaugų teikėjo spaudu.

40. Elektroninės siuntos, kurios suformuotas nuorašas buvo pristatytas fiziniu pristatymo būdu, gavėjas turi teisę informacinėje sistemoje susipažinti su elektroninės siuntos originalu per 6 mėnesius nuo elektroninės siuntos pristatymo į elektroninio pristatymo dėžutę, prieš tai prisijungęs ir aktyvavęs elektroninio pristatymo dėžutę (jeigu ji buvo neaktyvuota). Jeigu elektroninio pristatymo dėžutės adresas yra nežinomas arba elektroninio pristatymo dėžutė nebuvo sukurta, gavėjas turi teisę informacinėje sistemoje susipažinti su elektroninės siuntos originalu per 6 mėnesius nuo elektroninės siuntos gavimo informacinėje sistemoje.

41. Kiekvienam elektroninės siuntos priedui informacinėje sistemoje suteikiamas unikalus kodas, kuris taip pat nurodomas gavėjui. Jeigu gavėjas suteiktą unikalų kodą pateikė trečiajam asmeniui, trečiasis asmuo, informacinėje sistemoje nurodęs unikalų kodą ir gavėjo vardą, pavardę, kai gavėjas yra fizinis asmuo, arba juridinio asmens pavadinimą, kai gavėjas yra juridinis asmuo, turi teisę susipažinti su elektroninės siuntos priedo, kurio unikalus kodas jam pateiktas, originalu tol, kol gavėjas nepašalina šios elektroninės siuntos ar kol nepasibaigė elektroninės siuntos saugojimo informacinėje sistemoje terminas.

42. Suformuotą elektroninės siuntos nuorašą išsiuntus fiziniu pristatymo būdu, informacinėje sistemoje fiksuojama:

42.1. elektroninės siuntos būseną „išsiųsta“ ir elektroninės siuntos išsiuntimo laiką Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka;

42.2. faktas, data ir laikas, kad registruotoji pašto siunta Pašto įstatymo nustatyta tvarka pateikta pristatyti gavėjui;

42.3. pateikto pristatyti suformuoto elektroninės siuntos nuorašo būsenos: „siunta priimta siųsti“, „siuntos nepavyko įteikti“, „siunta įteikta“.

43. Suformuoti elektroninių siuntų nuorašai, išsiųsti fiziniu pristatymo būdu, pristatomi ir įteikiami Pašto įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Kai suformuoto elektroninės siuntos nuorašo, išsiųsto fiziniu pristatymo būdu, įteikti Pašto įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka nepavyksta, paslaugų teikėjas suformuotą elektroninės siuntos nuorašą sunaikina ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šios aplinkybės nustatymo dienos.

45. Jeigu išsiųstas suformuotas elektroninės siuntos nuorašas dingsta, būna pavogtas ar sugadintas po to, kai jis fiziniu pristatymo būdu yra pateiktas pristatyti gavėjui Pašto įstatymo nustatyta tvarka, žala siuntėjui atlyginama Pašto įstatymo nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS

## **ELEKTRONINĖS SIUNTOS BŪSENOS, ELEKTRONINIŲ SIUNTŲ IŠSIUNTIMO, PRISTATYMO, GAVIMO IR PERSKAITYMO LAIKAS**

46. Informacinė sistema fiksuoja tokias elektroninės siuntos būsenas ir jų atsiradimo laiką:

46.1. „Išsiūsta“ – elektroninės siuntos būseną, kuri reiškia, kad elektroninė siunta buvo išsiūsta iš siuntėjo elektroninio pristatymo dėžutės. Elektroninės siuntos išsiuntimo laikas patvirtinamas Taisyklių 47.1 papunktyje nustatyta tvarka.

46.2. „Pristatyta“ – elektroninės siuntos būseną, kuri reiškia, kad elektroninė siunta buvo pristatyta į gavėjo elektroninio pristatymo dėžutę. Elektroninės siuntos pristatymo gavėjui laikas patvirtinamas Taisyklių 47.1 papunktyje nustatyta tvarka.

46.3. „Gauta“ – elektroninės siuntos būseną, kuri reiškia, kad gavėjas, kuriam elektroninė siunta adresuota, gavo elektroninę siuntą savo elektroninio pristatymo dėžutėje. Elektroninės siuntos gavimo laikas patvirtinamas Taisyklių 47.2 ir 47.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.

46.4. „Perskaityta“ – elektroninės siuntos būseną, kuri reiškia, kad gavėjas, kuris gavo elektroninę siuntą, ją atidarė savo elektroninio pristatymo dėžutėje. Elektroninės siuntos perskaitymo laikas patvirtinamas Taisyklių 47.4 papunktyje nustatyta tvarka.

47. Taisyklių 46 punkte nurodytų elektroninės siuntos būsenų atsiradimo laikas patvirtinamas tokia tvarka:

47.1. Elektroninės siuntos išsiuntimo ir pristatymo gavėjui laikas patvirtinamas informacinės sistemos suformuotais elektroniniais duomenimis, logiškai susietais su elektronine siunta, kurie įrašomi į elektroninį voką, arba sertifikavimo paslaugų teikėjų teisės aktų nustatyta tvarka suformuotomis laiko žymomis. Elektroninės siuntos išsiuntimo metu užfiksuoti elektroninės siuntos būsenos duomenys patvirtina, kad elektroninė siunta buvo išsiūsta nurodytu laiku. Elektroninės siuntos pristatymo gavėjui metu užfiksuoti elektroninės siuntos būsenos duomenys patvirtina, kad elektroninė siunta buvo pristatyta gavėjui nurodytu laiku.

47.2. Elektroninė siunta yra laikoma gauta nuo to momento, kai gavėjas, kuriam elektroninė siunta adresuota, gali šią elektroninę siuntą pasiekti, tai yra nuo to momento, kai gavėjas, kuriam elektroninė siunta adresuota, pirmą kartą po elektroninės siuntos pristatymo prisijungia prie savo elektroninio pristatymo dėžutės. Elektroninės siuntos gavimo laikas patvirtinamas informacinės sistemos suformuotais elektroniniais duomenimis, logiškai susietais su elektronine siunta, kurie įrašomi į elektroninį voką. Elektroninės siuntos gavimo metu užfiksuoti elektroninės siuntos būsenos duomenys patvirtina, kad elektroninė siunta buvo gauta nurodytu laiku.

47.3. Elektroninio pristatymo dėžutės naudotojui prisijungus prie informacinės sistemos naudojant dokumentų valdymo sistemą (ar kitą informacinę sistemą), laikoma, kad prie informacinės sistemos prisijungė paslaugų gavėjas. Jeigu paslaugų gavėjo naudojama dokumentų valdymo sistema (ar kita informacinė sistema) yra susieta su informacine sistema, paslaugų gavėjui pristatyta elektroninė siunta laikoma gauta nuo to momento, kai ji yra gauta susietoje paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistemoje (ar kitoje informacinėje sistemoje) ir informacinei sistemai yra perduodamas paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistemos (ar kitos informacinės sistemos) automatinis patvirtinimas apie elektroninės siuntos gavimą joje, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

47.4. Elektroninės siuntos perskaitymo laikas ir elektroninės siuntos būseną „perskaityta“ patvirtinami informacinės sistemos suformuotais elektroniniais duomenimis, logiškai susietais su elektronine siunta, kurie įrašomi į elektroninį voką.

48. Elektroninės siuntos būsenos ir jų atsiradimo laikas pateikiami elektroninę siuntą išsiuntusio siuntėjo elektroninio pristatymo dėžutėje.

49. Siuntėjas, norėdamas gauti įrodymus, kad gavėjas, kuriam elektroninė siunta adresuota, elektroninę siuntą gavo, gali kreiptis į paslaugų teikėją su prašymu pateikti elektroninės siuntos būsenos duomenis, kurie patvirtina:

49.1. elektroninės siuntos, išsiūstos į gavėjo elektroninio pristatymo dėžutę, išsiuntimo ir pristatymo gavėjui laiką, kaip nurodyta Taisyklių 47.1 papunktyje, ir elektroninės siuntos gavimo



laiką, kaip nurodyta Taisyklių 47.2 ar 47.3 papunkčiuose, taip pat Taisyklių 34 punkte nurodytą elektroninės siuntos priedo unikalų kodą;

49.2. suformuoto elektroninės siuntos nuorašo, išsiųsto fiziniu pristatymo būdu Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, išsiuntimo gavėjui laiką, kaip nurodyta Taisyklių 47.1 papunktyje, ir įteikimo laiką Pašto įstatymo nustatyta tvarka, taip pat Taisyklių 34 punkte nurodytą elektroninės siuntos priedo unikalų kodą.

50. Siuntėjas pateikia paslaugų teikėjui Taisyklių 49 punkte nurodytą prašymą raštu arba išsiunčia paslaugų teikėjui elektroninę siuntą. Paslaugų teikėjas išnagrinėja šį prašymą ir pateikia siuntėjui prašomus įrodymus raštu arba išsiunčia jam elektroninę siuntą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo.

51. Elektroninės siuntos būsenos „pristatyta“, „gauta“, „perskaityta“ taip pat fiksuojamos informacinėje sistemoje tais atvejais, kai suformuotas elektroninės siuntos nuorašas išsiunčiamas fiziniu pristatymo būdu Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, o elektroninė siunta pristatoma į gavėjo elektroninio pristatymo dėžutę, išskyrus tuos atvejus, kai elektroninio pristatymo dėžutė yra nesukurta ar nežinomas elektroninio pristatymo dėžutės adresas. Elektroninė siunta, kuri buvo pristatyta į gavėjo elektroninio pristatymo dėžutę ir kurios suformuotas nuorašas buvo išsiųstas gavėjui fiziniu pristatymo būdu, laikoma gauta nuo to momento, kai Taisyklių nustatyta tvarka užfiksuojama viena iš elektroninės siuntos būsenų „gauta“ arba „siunta įteikta“. Tokiu atveju gavimo laikas yra vienos iš minėtų elektroninės siuntos būsenų užfiksavimas, priklausomai nuo to, kuri elektroninės siuntos būseną buvo užfiksuota pirmiau.

## **VI SKYRIUS**

### **ELEKTRONINĖS SIUNTOS TURINIO KONFIDENCIALUMAS IR SUSIRAŠINĖJIMO SLAPTUMAS**

52. Informacinės sistemos valdytoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau – informacinės sistemos valdytojas) ir informacinės sistemos tvarkytojas privalo užtikrinti, o paslaugų teikėjas privalo paslaugų gavėjams garantuoti elektroninės siuntos turinio konfidencialumą, vientisumą, pasiekiamumą ir susirašinėjimo slaptumą. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad tretieji asmenys, išskyrus asmenis, kuriems paslaugų gavėjas suteikė teises, negalėtų susipažinti su elektroninės siuntos turiniu.

53. Informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas neturi teisės teikti informacijos apie paslaugų gavėjų siunčiamas ar gaunamas elektronines siuntas arba sudaryti sąlygų gauti šią informaciją, išskyrus informaciją, kurią paslaugų teikėjas privalo pateikti kriminalinės žvalgybos subjektams, Vyriausybės nurodytoms ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokurorui, teismui ar teisėjui teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais, kurie yra taikomi informacijos perdavimui elektroninių ryšių tinklais ir elektroninių ryšių tinklų ir (ar) paslaugų teikėjams.

54. Informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas privalo imtis visų įmanomų techninių ir organizacinių priemonių, kad užtikrintų paslaugų, taip pat surinktų ir perduodamų duomenų saugumą, vientisumą ir pasiekiamumą, kad būtų išvengta neleistino neįgaliotų asmenų prisijungimo ir (ar) arba pranešimų turinio perėmimo.

55. Informacinės sistemos valdytojas ir (ar) informacinės sistemos tvarkytojas privalo užtikrinti, kad paslaugų teikėjas išsamiai informuotų paslaugų gavėją apie galimą grėsmę duomenų saugai, kurios pašalinti paslaugų teikėjas nepajėgia. Reikalavimas pranešti paslaugų gavėjams apie konkrečią riziką saugumui neatleidžia informacinės sistemos valdytojo, informacinės sistemos tvarkytojo ir paslaugų teikėjo nuo įsipareigojimo imtis tinkamų ir skubių priemonių, kad pašalintų bet kokią naują, nenumatytą riziką saugumui ir atkurtų normalų paslaugų saugumo lygį.

56. Elektroninio pristatymo dėžutės naudotojas neturi teisės perleisti kitam asmeniui prisijungimo prie informacinės sistemos duomenų. Elektroninio pristatymo dėžutės naudotojas yra atsakingas už prisijungimo prie informacinės sistemos duomenų saugojimą.

## **VII SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

57. Informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas Taisyklėse nurodytais tikslais tvarko paslaugų gavėjų ir elektroninio pristatymo dėžutės naudotojų (fizinių asmenų) asmens duomenis, kuriuos paslaugų gavėjai (fiziniai asmenys) ir elektroninio pristatymo dėžutės naudotojai tiesiogiai ar netiesiogiai pateikia paslaugų teikėjui naudodamiesi paslaugomis ar kurie yra gaunami iš su informacine sistema susijusių registrų arba kitų informacinių sistemų.

58. Asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo tikslais, tai yra paslaugų gavėjams ir elektroninio pristatymo dėžutės naudotojams identifikuoti, elektroninėms siuntoms siųsti ir pristatyti, paslaugų gavėjo paieškai informacinėje sistemoje atlikti, elektroninių siuntų ir jų būsenų ataskaitoms formuoti, paslaugoms administruoti, kitiems paslaugų teikėjo įsipareigojimams vykdyti ir galimybei paslaugų gavėjui naudotis paslaugomis užtikrinti.

59. Informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas tvarko asmens duomenis, laikydamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų. Tvarkydamas asmens duomenis, informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

60. Informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys atskleidžiami paslaugų teikimo tikslais ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

61. Informacinėje sistemoje asmens duomenys saugomi ir sunaikinami Informacinės sistemos nuostatų 31 ir 32 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

62. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką tvarkant asmens duomenis informacinėje sistemoje reglamentuoja Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 3-280 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos eksploatuojamose informacinėse sistemose ir tvarkomose susistemintose rinkmenose taisyklių, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos eksploatuojamose informacinėse sistemose ir tvarkomose susistemintose rinkmenose tvarkos aprašo ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **VIII SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ TEIKĖJO ATSAKOMYBĖ IR ŽALOS ATLYGINIMAS**

63. Informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas neatsako už paslaugų gavėjo į informacinę sistemą pateikiamų duomenų, elektroninių siuntų turinį, kitą informaciją ir (ar) pasirinktą elektroninės siuntos nuorašo spausdinimo būdą.

64. Jeigu išsiųsta elektroninė siunta dingsta, būna pavogta ar sugadinta dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas atlygina siuntėjui tik elektroninės siuntos siuntimo išlaidas. Šiame punkte nurodytais atvejais informacinės sistemos valdytojas, informacinės sistemos tvarkytojas ir paslaugų teikėjas neatsako už dingusią, pavogtą ar sugadintą elektroninę siuntą ir žalos neatlygina esant bent vienai iš šių sąlygų:

64.1. siunčiant elektroninę siuntą atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, įskaitant informacinių ryšių technologijų gedimus ne dėl paslaugų teikėjo kaltės;

64.2. informacinėje sistemoje užfiksuoti elektroniniai duomenys patvirtina, kad išsiųsta elektroninė siunta buvo gauta gavėjo, jeigu gauta elektroninė siunta nėra sugadinta;

64.3. siuntėjas nesilaikė Taisyklių, sutarties ar specialiųjų sutarties sąlygų reikalavimų, susijusių su elektroninės siuntos siuntimo tvarka.

65. Siuntėjas dėl žalos atlyginimo gali kreiptis į paslaugų teikėją ir pateikti reikalavimą paslaugų teikėjui dėl žalos atlyginimo raštu ar išsiųsti jam elektroninę siuntą informacinės sistemos naudotojo vadove (toliau – Naudotojo vadovas) nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo atitinkamos elektroninės siuntos išsiuntimo dienos. Reikalavimų, pateiktų pasibaigus šiam terminui, paslaugų teikėjas nenagrinėja.

66. Paslaugų teikėjas privalo pripažinti, kad elektroninė siunta dingo, buvo pavogta ar sugadinta dėl paslaugų teikėjo kaltės, ar motyvuotai atsisakyti pripažinti kaltę per 30 kalendorinių dienų nuo atitinkamo reikalavimo iš siuntėjo gavimo dienos. Apie paslaugų teikėjo priimtą sprendimą siuntėjui informacinėje sistemoje pateikiamas informacinis pranešimas.

67. Jeigu paslaugų teikėjas Taisyklių 66 punkte nustatyta tvarka pripažįsta, kad elektroninė siunta dingo, buvo pavogta ar sugadinta dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas privalo atlyginti siuntėjui elektroninės siuntos siuntimo išlaidas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo, kuriuo buvo pripažinta paslaugų teikėjo kaltė, pateikimo siuntėjui.

68. Kai elektroninė siunta dingsta, būna pavogta ar sugadinta dėl paslaugų teikėjo kaltės ar paslaugų teikėjas Taisyklių 66 punkte nustatyta tvarka atsisako pripažinti kaltę, siuntėjas dėl elektroninės siuntos siuntimo išlaidų atlyginimo gali teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į teismą.

69. Taisyklių 64–68 punktų nuostatos netaikomos nuo to momento, kai suformuotas elektroninės siuntos nuorašas, išsiųstas fiziniu pristatymo būdu Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, yra pateiktas pristatyti gavėjui Pašto įstatymo nustatyta tvarka. Šiuo atveju paslaugų teikėjo atsakomybė ir žalos atlyginimas už dingusių registruotąją pašto siuntą nustatyti Pašto įstatyme.

70. Paslaugų teikėjas, paslaugų gavėjas ir elektroninio pristatymo dėžutės naudotojai už Taisyklių nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, nustatančių atsakomybę už neteisėtą informacinės sistemos duomenų atskleidimą ar kitokią neteisėtą veiką, susijusią su informacinės sistemos duomenų naudojimu, tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

71. Detalios paslaugų gavimo procedūros (veiksmai, kuriuos privalo atlikti elektroninio pristatymo dėžutės naudotojas) ir su paslaugų teikimu susijusių papildomų paslaugų gavimo tvarka yra aprašomos Naudotojo vadove, kuriuo paslaugų gavėjas privalo vadovautis siekdamas gauti ar gaudamas paslaugas. Su Naudotojo vadovu paslaugų gavėjas gali susipažinti informacinėje sistemoje.

---